Nun beurteilen Sie als letzten der sechs Arbeitsschritte sich selbst, das heisst Ihren Lern- und Arbeitsprozess. Sie können dabei nach folgender Checkliste vorgehen:

Checkliste • Folge ich dem Lernweg (informieren, planen, entscheiden, realisieren, kontrollieren und auswerten) oder nehme ich Abkürzungen? • Führe ich einen Ordner, in dem ich Material und Ideen sammle? • Lege ich Wert auf einen gut ausgerüsteten und geeigneten Arbeitsplatz fürs Lernen? • Bin ich resistent gegenüber Störungen von aussen? • Schreibe ich nur über Themen, die ich selbst erfahren und begriffen habe? • Kontrolliere ich meine Arbeit regelmässig? • Lerne ich aus Fehlern und sehe diese als Chance, besser zu werden? • Gelingt es mir, mich zu motivieren? Kann ich meine Motivation aufrechterhalten? • Zeige ich eine gute Arbeitseinstellung und verfüge ich über Ausdauer? • Kann ich Termine einhalten? • Bringe ich Struktur und Ordnung in meine Arbeit? • Bin ich bereit, schlechte Gewohnheiten zu ändern? • Gelingt es mir, Hausaufgabenzeit und Freizeit zu koordinieren? • Sind mir interessante und sorgfältig gestaltete Lernberichte wichtig?

Überlegen Sie sich, wo Sie Ihre Stärken haben, z.B.:

- Sie sind einfallsreich
- Sie können Ideen umsetzen
- Sie können gut formulieren
- Sie gestalten gerne (Zeichnungen, Fotos, grafische Darstellungen, Illustrationen)
- Sie sind ein PC-Freak
- usw.

Verknüpfen Sie die Arbeit mit Ihren Stärken und bringen Sie Lust in Ihre Tätigkeit!